**Сомова Л.В., старший методист УМС ИМО Управления образования по Советскому району, учитель русского языка МБОУ «СОШ №15»**

**Как подготовить и провести урок при дистанционном обучении?**

***(Некоторые наблюдения и советы методиста и учителя)***

**Дистанционное обучение (ДО)** — совокупность технологий, обеспечивающих доставку обучаемым основного объема изучаемого материала, интерактивное взаимодействие обучаемых и преподавателей в процессе обучения, предоставление обучаемым возможности самостоятельной работы по освоению изучаемого материала, а также в процессе обучения.

При организации ДО в современных условиях (ранее ДО носило локальный характер, в основном, для детей-инвалидов, при организации индивидуальной работы с учащимися, в частности, при подготовке к ГИА, олимпиадам и конкурсам и др.), когда процесс обучения должен быть организован для всех учащихся класса в рамках 30-минутного урока в соответствии с методическими рекомендациями МН РФ и МОиН РТ, учителя столкнулись с различными проблемами. Это проблемы, связанные с уровнем ИКТ-компетентности учителя, а также методические проблемы, связанные с проектированием и проведением дистанционного урока.

Приступая к организации ДО, каждый учитель проводит **корректировку рабочих учебных программ** с учетом расписания уроков на период ДО. Возможные пути корректировки рабочих учебных программ:

* Объединение учебного материала крупными блоками;
* Интеграция учебных тем в рамках учебного предмета и смежных дисциплин;
* Сокращение количества контрольных работ.

Главный акцент делается на ***изучение нового материала***.

Условия проведения дистанционного урока могут различаться по режиму взаимодействия преподавателя с учащимися:

* в режиме он-лайн с учащимися, одновременно находящимися у автоматизированного рабочего места;
* в режиме офф-лайн. В этом случае фактор местонахождения и времени не является существенным, так как все взаимодействие организовывается в отложенном режиме.

**Структура дистанционного урока. Сценарий урока**

В педагогической литературе модель структуры дистанционного урока включает в себя следующие элементы:

• Мотивационный блок. Мотивация - необходимая составляющая дистанционного урока, которая должна поддерживаться на протяжении всего процесса обучения. Большое значение имеет четко определенная цель, которая ставится перед учеником. Мотивация быстро снижается, если уровень поставленных задач не соответствует уровню подготовки обучающегося.

• Инструктивный блок (инструкции и рекомендации по выполнению задания, урока).

• Информационный блок (система информационного наполнения).

• Контрольный блок (система тестирования и контроля).

• Коммуникативный и консультативный блок (система интерактивного взаимодействия участников дистанционного урока с учителем и между собой).

В рамках существующего порядка организации ДО в онлайн-режиме изменяется структура урока.

|  |  |
| --- | --- |
| Урок в обычном режиме | Урок в рамках ДО |
| 1. Организационный момент. 2. Актуализация/ постановка целей урока 3. Первичное усвоение новых знаний. 4. Пробное действие. 5. Самостоятельная работа с проверкой по эталону. 6. Включение нового знания в систему. 7. Рефлексия. 8. Домашнее задание | 1. Первичное усвоение новых знаний. 2. Пробное действие/ первичное закрепление новых знания на репродуктивном уровне. 3. Самостоятельная работа с проверкой по эталону. 4. Включение нового знания в систему 5. Домашнее задание. |

Тем не менее без ***оргмомента и постановки целей урока*** сложно начать урок и эффективно его провести. Пути решения проблемы:

* оргмомент, во время которого учитель и учащиеся приветствуют друг друга, создается положительный психологический настрой, осуществляется учебная мотивация, возможно проводить за несколько минут до начала урока, когда учитель при проведении урока в программе ZOOM приглашает учащихся в класс (на видеоконференцию);
* Цели урока должны быть сформулированы четко и конкретно (в целях экономии времени учителем). Эффективным является также представление учащимся плана изучения темы урока (слайд в презентации).

***Первичное усвоение новых знаний (объяснение нового материала***). Используемые формы:

* Онлайн-уроки (на образовательных платформах)
* Программа ZOOM для проведения видеоконференций (уроков)
* Ссылки на материалы в сети (видеоуроки, видеоролики с объяснением нового материала, конспекты уроков и другие материалы. Учащимся начальных классов более комфортно воспринимать видеозапись объяснения нового материала, сделанную самим учителем).

При планировании урока важным является умение выделить основной (обязательный) материал для изучения всеми учащимися и материал, условно называемый необязательный при ДО (такой материал предлагается для изучения наиболее подготовленными учащимися).

Важным аспектом при подготовке и проведении урока является методически грамотный подбор заданий на всех последующих этапах дистанционного урока. Различают, как известно, следующие ***виды заданий***:

* Репродуктивные (т.е. по образцу, алгоритму, инструкции), направленные на формирование базового уровня знаний и умений. Их, как правило, нетрудно подобрать (в учебнике, на образовательных сайтах и т.д.), но осуществить проверку уровня усвоения материала на этом уровне непросто, т.к. много возможностей у учащихся для списывания, обращения к различным источникам, в т.ч. к решебникам.
* Продуктивные (задания на преобразование информации в новых условиях). Следует отметить тот факт, что при 30-минутном уроке задания такого типа часто не отрабатываются на самом уроке вообще или в полном объеме. Учителя предлагают учащимся задания продуктивного уровня в качестве домашнего задания, что вызывает большие затруднения у учащихся и их родителей. Для выполнения таких заданий самостоятельно необходима четкая, подробная и доступная для понимания инструкция учителя.
* Творческие задания способствуют повышению учебной мотивации учащихся, развивают креативное и критическое мышление, жизненные навыки, а при выполнении групповых заданий развивают коммуникативные навыки и навыки сотрудничества. Однако при использовании творческих заданий перед учителем возникают проблемы: такие задания требуют привлечения учителем дополнительных ресурсов, что непросто в условиях загруженности педагога, а также сложности при осуществлении контрольно-оценочной функции (оценить, насколько учащийся самостоятельно выполнил работу, при групповой работе вклад каждого участника, разработка критериев оценки достаточно трудоемка; руководство работой учащихся в удаленном режиме затруднительно).

Тем не менее учащимся можно предложить задания с использованием кейс-технологии и проектной технологии. Такие задания могут включать в себя материал нескольких учебных тем и быть направленными на систематизацию и обобщение знаний. Использование кейс-технологии может быть наиболее эффективным на уроках истории, обществознания, географии, биологии, т.к. эти предметы наиболее тесно связаны с реальной жизнью. Структура таких заданий: задача - ситуация – сопроводительный материал – может эффективно использоваться учителями вышеназванных предметов. Проектные технологии широко используются учителями практически всех предметов. Безусловно, едва ли учитель русского языка или математики, работающий в выпускных классах, будет за 1,5-2 месяца до ГИА начинать проекты, но в 5-8 классах это возможно (разработка презентаций, буктрейлеров, видеороликов, дидактических и познавательных игр, создание газеты, миникнижек и др.)

Достаточно серьезной проблемой при ДО является объем ***домашнего задания***. Учителю следует помнить о нормах СанПин по объему домашнего задания. При этом часть материала урока переносится на самостоятельное изучение, поэтому у учащихся и родителей складывается впечатление о том, что домашнее задание очень большое. Несколько советов: 1. Учителю в электронном журнале и материалах, выкладываемых офлайн, более четко разделять задания для самостоятельной отработки учащимися и для домашней работы. 2. Учителю проявить свой профессионализм и методическую грамотность при ранжировании учебного материала (т.е. уметь отделить главный материал от второстепенного) и помнить, что у учащегося много других предметов и заданий по ним. 3. Хотелось бы дать совет и родителям (об этом можно очень деликатно говорить на онлайн родительских собраниях, которые необходимы в период ДО): по возможности эффективно использовать период самоизоляции и нахождения родителей дома с детьми для развития у учащихся навыков самостоятельности.

Проблематичным является и вопрос ***контроля и оценки уровня знаний учащихся***. Рекомендация педагогам: четко и конкретно сообщать учащимся о том, какие работы и в какие сроки должны быть представлены для контроля учителем, а также канал доставки работы. Учащиеся должны быть ознакомлены с критериями оценки работы.

При проектировании урока учителю необходимо помнить о том, что большинство учашихся - визуалы, следовательно, ***визуализация*** – это важный аспект изучения материала урока. Использование несплошных текстов (таблицы, графики, схемы и др.) не только облегчают восприятие материала, но и развивают функциональную грамотность учащихся.

Кроме этого, необходимо тщательно продумывать ***приемы познавательной мотивации учащихся***. Этому способствует следующее:

* Целевые установки в начале урока
* Создание проблемной ситуации (постановка проблемного вопроса)
* Смена видов деятельности учащихся
* Разнообразие заданий
* Представление плана работы по теме (проблемный вопрос – формы работы – формы представления результатов деятельности учащихся – система оценивания).

**Алгоритм разработки дистанционного урока**

1. Определение темы дистанционного урока.

2. Определение типа дистанционного урока (изучение новой темы, повторение, углубление, контроль, ликвидация пробелов в знаниях и умениях, самопроверки и т.д.).

3. Цели занятия (относительно ученика, учителя, их совместной деятельности).

4. Выбор наиболее оптимальной по техническим и технологическим особенностям модели и формы дистанционного урока.

5. Выбор способов доставки учебного материала и информационных обучающих материалов.

6. Структуризация учебных элементов, выбор формы их предъявления ученику (текстовые, графические, медиа, рисунки, таблицы, слайды и т.д.). Краткий план занятия с указанием времени на каждый пункт плана.

7. Подготовка глоссария по тематике дистанционного урока.

8. Подготовка перечня материалов или самих материалов, необходимых для занятия: ссылки на web-сайты по данной тематике, сайты электронных библиотек, собственные web-квесты, тексты «бумажных» пособий, необходимые лабораторные материалы, CD-ROM и др. (подбор для каждого модуля гиперссылок на внутренние и внешние источники информации в сети Интернет)

9. Разработка контрольных заданий для каждого учебного элемента урока. Выбор системы оценивания и формирование шкалы и критериев оценивания ответов учеников.

10. Определение времени и длительности дистанционного урока, исходя из возрастной категории обучающихся. **Хронометраж** урока! Необходимо соблюдать длительность непрерывной работы за компьютером для обучающихся:

· 1-х классов - 10 мин,

· 2-5-х классов - 15 мин,

· 6-7-х классов - 20 мин,

· 8-9-х классов - 25 мин,

· 10-11-х классов - 30 мин.

11. Подготовка технологической карты урока, подробного сценария дистанционного урока.

12. На основе анализа результатов уровня ИКТ-компетентности ученика подготовить для них инструкцию по обучению и выполнению заданий.

13. Программирование учебных элементов урока для представления в Интернете, в случае размещения урока на веб-сайте.

14. Тестирование урока, в том числе на различных разрешениях экрана и в различных браузерах.

15. Опытная эксплуатация («репетиция») урока.

16. Модернизация урока по результатам опытной эксплуатации.

17. Проведение урока.

18. Анализ урока. Удалось ли достичь поставленных целей, какие при этом возникли трудности как со стороны учеников, так и дистанционного учителя.

**Желаю успехов!**